

STICHTING HAVENSTEDER

Procuratie- en budgethoudersregeling

20 oktober 2025

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
2. Procuratie	3
3. Budgethoudersregeling	6
3.1 Het budget	6
3.2 Taken van de budgethouder	6
3.3 Raming van het budget	6
3.4 Verantwoording	7
3.5 Uitvoering van het budget	7
3.6 Aangaan van verplichtingen	7
3.7 Opdrachten tot uitbetaling	7
3.8 Procuratie bij akkoordbevinding factuur	7
3.9. Betalingen	7
3.10 Declaraties van medewerkers	8
4. Bevoegdheden	9
Bijlage 1: Volmachten aangaan contracten	11
Bijlage 2: Betalingsbevoegde personen	13

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

1. Algemeen

Stichting Havensteder, verder te noemen: de stichting

Deze procuratieregeling houdt in dat in deze regeling aangewezen personen/functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe verplichtingen namens de stichting.

De regeling is afgestemd op en niet in strijd met de in de diverse statuten vastgelegde regels en andere interne richtlijnen en algemene wettelijke bepalingen.

Afstemming in welke mate de procuratieregeling nog aan actuele wet- en regelgeving voldoet, wordt jaarlijks beoordeeld door de bevoegde compliance officer.

Waar in deze regeling bedragen worden genoemd, is in alle gevallen sprake van bedragen exclusief BTW.

De volledige regeling ligt ter inzage op het kantoor van de stichting en staat tevens vermeld op de website. Tevens is de procuratieregeling, inclusief bijlage 1, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

Het bestuur van de stichting is conform artikel 7 van de statuten bevoegd de stichting te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring vooraf dan wel goedkeuring achteraf door de Raad van Commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Hieronder valt bijvoorbeeld de complexgewijze verkoop van woningen.

Waarneming vindt plaats na voorafgaande schriftelijke delegatie door betreffende procuratiehouder. De waarnemende procuratiehouder maakt een en ander zichtbaar door de toevoeging "Bij afwezigheid" (B/A).

Waar gesproken wordt over het aangaan van verplichtingen, wordt tevens bedoeld het afsluiten van (langlopende) contracten, (stilzwijgende) verlengingen, accorderen van noodzakelijke afboekingen, etc. Het aangaan van langlopende contracten voor een periode langer dan 5 jaar, zijn voorbehouden aan het bestuur.

In de gevallen binnen deze regeling waarin medewerkers bevoegd zijn om in te stemmen en / of de stichting te verbinden, zijn deze medewerkers ook bevoegd om op te zeggen of te beëindigen.

Bij niet benoemde situaties beslist het bestuur.

Bijlage 1 bij deze regeling bevat een overzicht van personen/functionarissen, de directie die zij vertegenwoordigen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Uitsluitend de personen/functionarissen vermeld in **bijlage 1** hebben volmacht om externe verplichtingen aan te gaan.

Bijlage 2 bij deze regeling bevat een overzicht van personen met een vastgestelde betalingsbevoegdheid namens de stichting. Deze personen zijn individueel aangemeld bij de bancaire instelling die het betalingsverkeer faciliteert. Per medewerker zijn de specifieke rechten toegekend betreffende autorisatie en betalingsbevoegdheid. Deze bevoegdheden zijn conform wat is vastgelegd in de diverse systemen.

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

2. Procuratie

Het bestuur verleent per 1 januari 2025 volmacht uitsluitend aan de in **bijlage 1** opgenomen personen / functionarissen.

Met inachtneming van onderstaande en al genoemde voorwaarden, voor zover van toepassing, en per overeenkomst:

Procuratiehouder A – directeur Bedrijfsvoering

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,-) ten behoeve van de eigen directie.
- Is bevoegd tot het aangaan van contracten betreffende het aantrekken en uitzetten van geld onder de voorwaarden zoals deze tot uiting komen in het vastgestelde treasurystatuut, met een maximum van vijftientwintigmiljoen euro (€ 25.000.000).
- Is bevoegd de procuratiehouder **F** volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige verplichtingen ten behoeve van financiële en fiscale aangelegenheden en planning en control, tot een maximum van vijfenzeftigduizend euro (€ 65.000,-).

Procuratiehouder B – directeur Onderhoud & Ontwikkeling:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,-) ten behoeve van de eigen directie.
- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van huurcontracten voor BOG/MOG met een huurprijs op jaarbasis tot driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,-).
- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot drie miljoen euro (€ 3.000.000,-) ten behoeve van sloop, nieuwbouw, woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden.
- Is bevoegd de procuratiehouders **E** en **K** volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige verplichtingen ten behoeve van sloop, nieuwbouw, woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden tot een maximum van driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,-).
- Is bevoegd tot het aangaan van verkoopovereenkomsten tot een bedrag van één miljoen driehonderduizend euro (€ 1.300.000,-) per overeenkomst, ook indien het een complexgewijze verkoop betreft.
De verkoopprijs mag uit verkoopoverwegingen lager liggen dan de vraagprijs. Echter, niet lager dan 10% van de actuele taxatiewaarde met uitzondering van eventuele hogere kortingen bij toegestane verkoopvormen (bijvoorbeeld Koopgarant).
- Is bevoegd tot het aangaan van koopovereenkomsten tot een bedrag van zeshonderdvijftigduizend euro (€ 650.000,-) per overeenkomst, mits het geen complexgewijze aankoop betreft.
- Is bevoegd tot het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te verkopen roerende en onroerende zaken.

Procuratiehouder C – directeur Wonen:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,-) ten behoeve van de eigen directie.
- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van huurcontracten met een huurprijs op jaarbasis tot driehonderdvijfentwintigduizend euro (€ 325.000,-), met uitzondering van huurcontracten voor BOG/MOG.
- Is bevoegd procuratiehouder **F**, **H**, **J** volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige verplichtingen ten behoeve van woonbeleid, wijkontwikkeling en dienstverlening aan klanten van de stichting tot een maximum van vijfenzeftigduizend euro (€ 65.000,-) aan procuratiehouder **F** en tweeëntwintigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) aan procuratiehouder **H** en **J**.
- Is bevoegd procuratiehouder **J** volmacht te verlenen tot het aangaan van huurcontracten met een huurprijs op jaarbasis tot een maximum van tweeëntwintigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-).

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

Procuratiehouder D – concerncontroller, directeur Digitale Transformatie en directeur Strategie:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot driehondervijftigduizend euro (€ 325.000,-) ten behoeve van de eigen afdeling.

Procuratiehouder E – manager Vastgoedontwikkeling:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot driehonderd vijftigduizend euro (€ 325.000,-) ten behoeve van sloop, nieuwbouw, woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden, binnen de goedgekeurde begroting van de afdeling Vastgoedontwikkeling.
- Manager Vastgoedontwikkeling en manager Planmatig Onderhoud kunnen elkaar in geval van afwezigheid vervangen, met inachtneming van de grenzen van de goedgekeurde begroting van de betreffende afdeling.
- Manager Vastgoedontwikkeling is bevoegd de projectleider Realisatie, projectmanager Realisatie, ontwikkelmanager en projectontwikkelaar volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige verplichtingen ten behoeve van sloop, nieuwbouw, woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden tot een maximum van zesduizend vijfhonderd euro (€ 6.500,-), binnen de goedgekeurde begroting van de afdeling Vastgoedontwikkeling.

Procuratiehouder F – manager:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot vijfenzeftigduizend euro (€ 65.000,-) ten behoeve van de eigen afdeling.
- Is bevoegd de procuratiehouder I volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot een maximum van tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) ten behoeve van de eigen afdeling.

Procuratiehouder G – manager BOG-Verkoop:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot vijfenzeftigduizend euro (€ 65.000,-) ten behoeve van de eigen afdeling, binnen de goedgekeurde begroting.
- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van huurcontracten met betrekking tot BOG/MOG met een huurprijs op jaarbasis tot vijfenzeftigduizend euro (€ 65.000,-).

Procuratiehouder H – manager Buurten en Wijken, manager Sociale Begeleiding en manager Klant & Service:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van verplichtingen tot tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) ten behoeve van de eigen afdeling.

Procuratiehouder I - teamleider:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van verplichtingen tot tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) ten behoeve van de eigen afdeling.

Procuratiehouder J – manager Verhuur en Incasso:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van verplichtingen tot tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) ten behoeve van de eigen afdeling.
- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van huurcontracten met een huurprijs op jaarbasis tot tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-).

Procuratiehouder K – manager Planmatig Onderhoud:

- Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot driehondervijftigduizend euro (€ 325.000,-) ten behoeve van de eigen afdeling en binnen de goedgekeurde begroting van de eigen afdeling.
- Is bevoegd de procuratiehouder I volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige verplichtingen tot een maximum van tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) ten behoeve van de eigen afdeling.

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

Procuratiehouder L – VvE eigenaar-vertegenwoordiger:

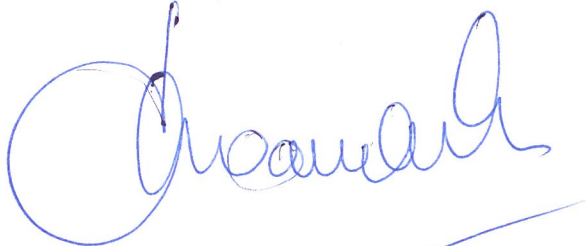
- Is bevoegd in geval van een onvoorziene omstandigheid die staande een VvE vergadering ter tafel komt, waarbij het in het belang van de stichting is om direct tot besluitvorming te komen, de stichting te vertegenwoordigen tot zeshonderdvijftig euro (€ 650,-) per voordeur met een maximum van tweeëndertigduizendvijfhonderd euro (€ 32.500,-) binnen het kader van taken en bevoegdheden zoals deze voor de betreffende functionaris zijn opgenomen in functiebeschrijvingen en in VvE Kaders 2020.

Procuratiehouder M- Overige

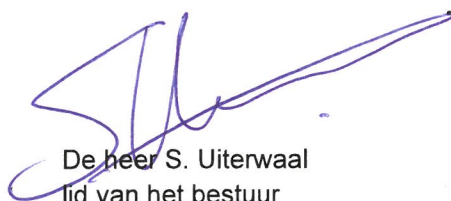
- projectleider Realisatie;
- projectmanager Realisatie;
- ontwikkelmanager;
- projectontwikkelaar;
- projectleider Planmatig Onderhoud;
- teamleider Verhuur en Incasso;
- teamleider Buurten en Wijken;
- teamleider Klant & Service;

Is bevoegd de stichting te binden betreffende het aangaan van verplichtingen tot zesduizendvijfhonderd euro (€ 6.500,-) binnen het kader van de taken en bevoegdheden zoals deze voor de betreffende functionaris zijn opgenomen in functiebeschrijvingen.

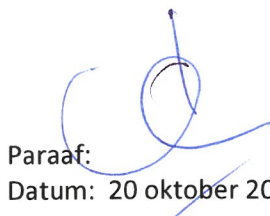
Rotterdam, 20 oktober 2025



Mevrouw H.J. van den Berk
voorzitter van het bestuur



De heer S. Uiterwaal
lid van het bestuur



Paraaf:
Datum: 20 oktober 2025

3. Budgethoudersregeling

Budgethouderschap is de aan de medewerker toegekende bevoegdheid tot beheer van een budget dat taakstellend is in de zin dat het een norm inhoudt waarvan de budgethouder de realisatie nastreeft.

Budgethouderschap is meer dan een verplichting aangaan en nagaan of de budgetten worden gerespecteerd. Immers goed budgetbeheer bevat niet alleen de geschatte kosten en opbrengsten, maar ook de doelen die moeten worden gerealiseerd met die geschatte kosten en opbrengsten.

De budgethouder zal met een vastgesteld budget een vooraf bepaalde doelstelling/resultaat, binnen de gestelde periode nastreven (jaarplan).

Het budgethouderschap is een instrument van beheer en verdeling van verantwoordelijkheden met het oog op de verbetering van de efficiëntie, effectiviteit en de kwaliteit van de bedrijfsvoering en de producten van Havensteder.

3.1 Het budget

Onder een budget wordt in het kader van deze regeling verstaan de in geld uitgedrukte middeleninzet (uitgaven) en middelenrealisatie (inkomsten), die in de begroting en de diverse directiebegrotingen tot uitdrukking komen.

- A. Een directeur wordt aangesteld als budgetverantwoordelijke na vaststellen van de begroting door het bestuur. Naast de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die in deze regeling genoemd worden, kunnen met de directeuren en direct-reports specifieke afspraken worden gemaakt met betrekking tot een budget in de managementcontracten. Na vaststelling van de begroting wordt jaarlijks een lijst met daarop de budgethouders aan deze regeling toegevoegd als bijlage 1.
- B. De budgethouder kan een deel van zijn taken en bevoegdheden delegeren. Taken en bevoegdheden kunnen slechts gedelegeerd worden voor zover dit is toegestaan binnen de voorwaarden gesteld in deze regeling en de bijlagen. De budgethouder blijft eindverantwoordelijk. Dit kan niet gedelegeerd worden.
- C. De budgethouder is diegene die feitelijk belast is met de beheersing van de begrotingsuitvoering van de aan hem toegewezen budgetten. De budgethouder wordt rechtstreeks benoemd door het bestuur of door een budgetverantwoordelijke conform het gestelde in deze regeling.
- D. Met inachtneming van deze regeling kan een directeur het budgethouderschap tijdelijk overdragen aan een ander directeur (gedelegeerd budgethouderschap)

3.2 Taken van de budgethouder

De budgetverantwoordelijke is belast met de uitvoering van de hieronder aangegeven taken:

- Raming van het budget
- Verantwoording
- Uitvoering van het budget (kan eventueel worden gedelegeerd)
- Aangaan van verplichtingen (kan eventueel worden gedelegeerd)
- Betalingen (kan eventueel worden gedelegeerd)

3.3 Raming van het budget

De budgethouder stelt de raming van een nieuw budget op, hij doet dit bij het opstellen van de begroting.

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

3.4 Verantwoording

De budgethouder legt periodiek (managementrapportage & jaarrekening) aan het bestuur verantwoording af over de uitputting en uitvoering van de budgetten die onder zijn verantwoordelijkheid vallen

3.5 Uitvoering van het budget

De budgethouder neemt alle noodzakelijke initiatieven ter tijdige uitvoering van zijn budget. Bij de uitvoering houdt de budgethouder rekening met alle geldende randvoorwaarden, besluiten en relevante ontwikkelingen. Waar nodig stuurt de budgethouder bij of neemt initiatieven om tot een bijstelling van de geldende randvoorwaarden of besluiten te komen.

3.6 Aangaan van verplichtingen

De budgethouder kan ter uitvoering van zijn budget verplichtingen aangaan, met inachtneming van de volgende randvoorwaarden:

- de verplichtingen die worden aangegaan moeten redelijk zijn en passen binnen de goedgekeurde begroting;
- bij het aangaan van verplichtingen worden de geldende regels met betrekking tot administratieve organisatie, aanbestedingen en inkoop gevolgd.

3.7 Opdrachten tot uitbetaling

Er worden naast opdrachten aan derden, die in de regel gevolgd worden door een factuur, ook uitbetalingsopdrachten verstrekt zonder dat er een factuur aan ten grondslag ligt. Voorbeelden van dergelijke uitbetalingen zijn:

- Uitbetaling waarborgsom
- Verstrekken vergoedingen aan huurders, zoals voor zelf aangebrachte veranderingen – ZAV – en verhuiskosten

Uitbetaling vindt alleen plaats met het begeleidingsformulier 'verzoek tot uitbetaling', waarop zowel de opsteller als de budgethouder parafeert.

3.8 Procuratie bij akkoordbevinding factuur

Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar de meest actuele en vastgestelde "Procesbeschrijving factuurafhandeling".

3.9. Betalingen

Facturen dienen te worden voorzien van zowel prestatie- als prijsakkoord door twee verschillende medewerkers binnen Havensteder. Wanneer de prijsverklaarder (budgethouder) akkoord heeft gegeven zal de factuur betaalbaar worden gesteld en eindigt de werkstroom.

Naast de reguliere factuurstroom bestaat er ook nog het verzoek tot uitbetaling.

Het verzoek tot uitbetaling is een formulier, dat in Topdesk is opgenomen. Dit formulier is onderdeel van de werkstroom incidentele uitbetalingen.

Er bestaan twee soorten verzoeken tot uitbetaling:

- een verzoek tot uitbetaling aan een huurder, en
- een verzoek tot uitbetaling aan een niet huurder.

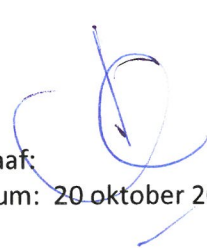
Deze laatste kan gebruikt worden bij uitbetalingen aan alle niet huurders (relaties). Ook deze verzoeken dienen te worden voorzien van zowel prestatie- als prijsakkoord. Wanneer de prijsverklaarder (budgethouder) akkoord heeft gegeven zal het verzoek tot uitbetaling betaalbaar worden gesteld en eindigt de werkstroom.

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

3.10 Declaraties van medewerkers

Declaraties van medewerkers voor kosten verband houdend met de functie-uitoefening, zoals eten bij overwerk en reiskosten, lopen altijd via de salarisadministratie. De medewerker dient deze declaratie in via e-HRM. Via hetzelfde systeem wordt akkoord gegeven door de direct leidinggevende alvorens HRM zorgt voor de betaalbaarstelling.

Paraaf: 
Datum: 20 oktober 2025

4. Bevoegdheden

Binnen de stichting en de hiervoor gestelde kaders gelden de volgende bevoegdheden:

- **Bestuurder – volledig bevoegd –**
 - Is bevoegd brieven te ondertekenen met een bestuurlijk karakter.
 - Is bevoegd tot het doen passeren van notariële akten betreffende de door de stichting te kopen of verkopen onroerende zaken.
 - Is bevoegd brieven te ondertekenen waarbij duidelijk is dat een derde verlangt dat het bestuur tekent. In de regel worden aan het bestuur gerichte brieven door de werkorganisatie beantwoord.
 - Is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen in juridische procedures.
 - Is bevoegd te handelen in zaken waarvoor volmacht verleend is aan een directeur.
- **Directeur:**

Naast wat in de procuratieregeling al is geregeld

 - Is bevoegd als manager, teamleider, coördinator en medewerker te handelen binnen de directie c.q. afdeling.
 - Is bevoegd algemene brieven te ondertekenen gericht aan alle huurders zoals de huurverhoging.
 - Is bevoegd brieven te ondertekenen in door de directeur zelf behandelde zaken.
 - Is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen in juridische procedures.
 - Is bevoegd op te treden in zaken waarvoor volmacht verleend is aan een manager.
- **Manager:**
 - Is bevoegd aangetekende brieven en brieven gericht aan huurders over majeure zaken te ondertekenen.
 - Is bevoegd brieven te ondertekenen in door de manager zelf of door een teamleider of medewerker behandelde zaken.
 - Is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen in juridische procedures na verleende volmacht door een directeur.
 - Is bevoegd op te treden in zaken waarvoor volmacht verleend is aan een teamleider of medewerker.
 - De manager Verhuur en Incasso en de manager BOG-Verkoop zijn bevoegd huurovereenkomsten te ondertekenen.
 - De manager Verhuur en Incasso is bevoegd een huisvestingsvergunning te verlenen namens:
 - het College van B&W van de gemeenten waar de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam van kracht is, krachtens het mandaat aan het bestuur en het daarop gebaseerde ondermandaat;
 - het College van B&W van de gemeente Capelle aan den IJssel op grond van artikel 2.1.3 van de Verordening Woonruimtebemiddeling 2025, krachtens het mandaat aan het bestuur en het daarop gebaseerde ondermandaat.
- **Teamleider en medewerker:**

Teamleider:

 - Is bevoegd brieven te ondertekenen van door de teamleider zelf of een medewerker behandelde zaken.
 - Is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen in juridische procedures na verleende volmacht door een directeur.
 - Is bij diens afwezigheid bevoegd op te treden in zaken waarvoor volmacht verleend is aan een medewerker.
 - De manager Verhuur en Incasso en de manager BOG-Verkoop zijn bevoegd huurovereenkomsten te ondertekenen.

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

- De teamleider Verhuur & Incasso is bevoegd een huisvestingsvergunning te verlenen namens:
 - het College van B&W van de gemeenten waar de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam van kracht is, krachtens het mandaat aan het bestuur en het daarop gebaseerde ondermandaat;
 - het College van B&W van de gemeente Capelle aan den IJssel op grond van artikel 2.1.3 van de Verordening Woonruimtebemiddeling 2025, krachtens het mandaat aan het bestuur en het daarop gebaseerde ondermandaat.

Medewerker:

- Is bevoegd brieven te ondertekenen waarin geen mening of opvatting van de organisatie wordt verkondigd, zoals een uitnodiging of een agenda voor een vergadering.
- Is bevoegd brieven te ondertekenen waar geen verplichtingen voor de stichting uit voortvloeien.
- Is bevoegd door de managers nader vast te stellen (standaard) brieven te ondertekenen.
- Is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen in juridische procedures na verleende volmacht door een directeur.
- De verhuurmakelaar is bevoegd huurovereenkomsten te ondertekenen.
- De medewerker Wonen en de verhuurmakelaar zijn bevoegd een huisvestingsvergunning te verlenen namens:
 - het College van B&W van de gemeenten waar de verordening woonruimtebemiddeling regio Rotterdam van kracht is, krachtens het mandaat aan het bestuur en het daarop gebaseerde ondermandaat;
 - het College van B&W van de gemeente Capelle aan den IJssel op grond van artikel 2.1.3 van de Verordening Woonruimtebemiddeling 2025, krachtens het mandaat aan het bestuur en het daarop gebaseerde ondermandaat.

Bijlage 1: Volmachten aangaan contracten

Personen werkzaam bij de stichting die een volmacht hebben om externe contractuele overeenkomsten aan te gaan

Per 20 oktober 2025

Bestuur		
Functie	Directie	
Bestuursvoorzitter	Bestuur	Volledig bevoegd
Bestuurslid	Bestuur	Volledig bevoegd

Directeuren		
Functie	Directie	
Directeur Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering	A
Directeur Onderhoud & Ontwikkeling	Onderhoud & Ontwikkeling	B
Directeur Wonen	Wonen	C
Directeur Strategie	Strategie	D
Directeur Digitale Transformatie	Digitale Transformatie	D
Concerncontroller	Bestuur	D

Managementteam		
Functie	Directie	
Manager Vastgoedontwikkeling	Onderhoud & Ontwikkeling	E
Manager Facilitair	Bedrijfsvoering	F
Manager Financiën	Bedrijfsvoering	F
Manager HRM	Bestuur	F
Manager Dagelijks Onderhoud	Onderhoud & Ontwikkeling	F
Manager Planmatig Onderhoud	Onderhoud & Ontwikkeling	K
Manager Staf Onderhoud & Ontwikkeling	Onderhoud & Ontwikkeling	F
Manager I&A	Digitale Transformatie	F
Manager Staf Wonen	Wonen	F
Manager BOG-Verkoop	Onderhoud & Ontwikkeling	G
Manager Klant & Service	Wonen	H
Manager Verhuur en Incasso	Wonen	J
Manager Buurten en Wijken	Wonen	H
Manager Sociale Begeleiding	Wonen	H
Manager Vastgoedsturing	Strategie	F
Manager Strategie en Communicatie	Strategie	F

Overig		
Functie:	Directie:	
Projectmanager Realisatie	O&O	M
Projectleider Realisatie	O&O	M
Ontwikkelmanager	O&O	M
Projectontwikkelaar	O&O	M
Projectleider Planmatig Onderhoud	O&O	M
Teamleider Buurten en Wijken	Wonen	M
Teamleider Verhuur en Incasso	Wonen	M
Teamleider Klant & Service	Wonen	M

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025

Teamleider Kennis en Kwaliteit	Wonen	I
Teamleider Data	Digitale Transformatie	I
Teamleider Dagelijks Onderhoud	O&O	I
Teamleider serviceteam Onderhoud	O&O	I
Teamleider Planmatig Onderhoud	O&O	I
VvE eigenaar-vertegenwoordiger	O&O	L

Procuraties:		
A – directeur Bedrijfsvoering	< € 325.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen directie
	< € 65.000	Enkelvoudige verplichtingen tbv financiële en fiscale aangelegenheden en planning & control
B – directeur O&O	< € 325.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen directie
	< € 3.000.000	Enkelvoudig verplichting tbv sloop, nieuwbouw, woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden
	< € 1.300.000	Verkoop onroerend goed, mits geen complexgewijze verkoop
	< € 650.000	Aankoop onroerend goed, mits geen complexgewijze aankoop
C – directeur Wonen	< € 325.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen directie
	< € 325.000	Aangaan huurcontracten (huurprijs op jaarbasis)
D – concerncontroller + directeur Digitale Transformatie + directeur Strategie	< € 325.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
E – manager Vastgoedontwikkeling	< € 325.000	Enkelvoudige verplichting tbv sloop, nieuwbouw, woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden
F – manager	< € 65.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
G – manager BOG-Verkoop	< € 65.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
	< € 65.000	Aangaan huurcontracten (huurprijs op jaarbasis)
H – manager Buurten en Wijken, manager K&S en manager Sociale Begeleiding	< € 32.500	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
I – teamleider	< € 32.500	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
J – manager Verhuur en Incasso	< € 32.500	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
	< € 32.500	Aangaan huurcontracten (huurprijs op jaarbasis)
K – manager Planmatig Onderhoud	< € 325.000	Enkelvoudige verplichting tbv eigen afdeling
L – VvE eigenaar-vertegenwoordiger	< € 650 per voordeur met een max van € 32.500	Enkelvoudige verplichtingen binnen het kader van taken en bevoegdheden zoals deze voor de betreffende functionaris zijn opgenomen in functiebeschrijvingen en in VvE Kaders 2020
M – overige mandaten	< € 6.500	Enkelvoudige verplichting binnen het kader van taken en bevoegdheden zoals deze voor de betreffende functionaris zijn opgenomen in functiebeschrijvingen

Rotterdam, 20 oktober 2025

Mevrouw H.J. van den Berk
voorzitter van het bestuur

De heer S. Uiterwaal
lid van het bestuur

Paraaf:

Datum: 20 oktober 2025